

МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ПРОЕКТНОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ

Работа должна включать следующие разделы:

1. Содержание
2. Введение
3. Обзор литературы
4. Материал и методы
5. Обсуждение результатов
6. Выводы
7. Список литературы
8. Приложение (не обязательно)

- **Титульный лист** содержит информацию о месте выполнения работы, авторе (полностью ФИО), теме работы, руководителе (руководителях, консультанте).
- **Оглавление.** Содержит названия всех глав, разделов, подразделов с указанием страниц.
- **Введение** должно содержать точное определение цели работы и общие задачи исполнителя, на которые в выводах планируется дать исчерпывающие ответы. Цель должна быть оригинальна, т.е. не содержать простого учебного повторения уже выполненных ранее работ. Цель – это то, что нужно узнать, исследовать. Задачи – это главы, т.е. те разделы, с помощью которых мы должны решить поставленную цель.
- **В обзоре литературы** нужно полно осветить состояние изученности поставленной перед исследователем проблемы предшественниками. Каждый заимствованный факт или идея в работе должны сопровождаться ссылками на первоисточники. Все ссылки должны быть представлены в списке литературы.
- В разделе «**Материал и методики**» описывается, каким образом проводился сбор материала и способы его обработки. При работе с документами, используемыми в качестве основного первичного материала, необходимо точно определить процедуру получения оригинальных результатов из заимствованных источников.
- **Результаты работы** не должны подменяться обзором, пересказом, заимствованиями. Это то, что сделал исследователь САМ. Изложение результатов должно сопровождаться уместными таблицами и иллюстрациями.
- **Выводы** – должны содержать ясные ответы (не обязательно позитивные) на поставленные во введении задачи. Выводы – это защищаемые положения работы. Они должны соответствовать доказанным в работе собственным положениям. Выводы нумеруются, излагаются лаконично. Недопустимы в выводах: общие рассуждения, рекомендации последующим исследованиям, заимствованные суждения.
- **Список литературы** составляется строго по действующему стандарту. В список включают только процитированные в тексте источники. Обязательно указание страниц статьи (или общее число страниц книги). Возможно использование Интернет источников с указанием веб-адреса и даты просмотра сайта.
- **Благодарности.** Автор имеет право в этом разделе выразить свою благодарность всем лицам, оказавшим ему поддержку и в первую очередь тем, кто предоставил ему материал, поделился своими идеями, высказывал критические замечания и др.
- **Приложения.** В этой части работы могут быть представлены объёмные первичные материалы: карты, таблицы, схемы, фотографии, копии документов, то что важно, но второстепенно. Каждое приложение нумеруется и сопровождается ясной и исчерпывающей подписью с обозначениями и ссылками на источники информации.

Страницы всей работы нумеруются подряд. На титульной странице, которая считается первой, номер не ставят.

Все рисунки и таблицы должны быть снабжены исчерпывающими пояснениями (названием, обозначениями, сокращениями, ссылкой на источник информации).

Пример оформления списка литературы

1. Марфенин Н.Н. Устойчивое развитие человечества: Учебник. – М.: Изд-во МГУ, 2006. – 624 с.
2. ГПБУ «Природный заказник «Воробьевы горы». – М.: Правительство Москвы. Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, 2010 г. – 11 с.
3. Интересные факты об ушастой сове. Режим доступа:
<https://zen.yandex.ru/media/cytoplazma/interesnye-fakty-ob-ushastoi-sove-59665bcb8e557d6a428d2dca> (12.07.2019 г.)

- **Положение, выносимое на защиту.** Это наиболее важные результаты работы, обладающие новизной, теоретической или практической значимостью, т.е. самое важное, что получили, вынесли из работы. Пишутся в виде чётких формулировок. Используются выражения – выявлено, установлено, выяснено, показано...., но не констатация факта, а развернутый ответ с приведенными данными, т.е. с обоснованием.
- **Тезисы** – это кратко сформулированные основные положения, главные мысли проекта, исследования, статьи, доклада и др. Обычно в тезисах кратко излагается актуальность (зачем нужна сейчас эта работа), цель (задачи пишутся, если этот пункт стоит в требованиях, но обычно не пишутся, т.к. нет места), описываются материалы и методы исследования, основные результаты и завершается повествование подведением итогом результатов исследования в виде чёткого заключение или выводов. Список литературы пишется, если в тексте работы были ссылки на источники.